

ประกาศ
ที่ สจญ. 072/2566
เรื่อง นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

1) หลักการ

บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปจะใช้คำว่า “บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกล้วนส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม และในทางกลับกันบริษัทฯ ก็มีความเสี่ยงที่อาจสร้างผลกระทบที่ส่งออกไปสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมได้เช่นกัน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับป้องกันหรือลดผลกระทบที่เข้ามาสู่บริษัทฯ และที่บริษัทฯ อาจส่งออกไปสู่ภายนอก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ทางธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและการแข่งขันทางธุรกิจที่ผันผวนในปัจจุบันได้อย่างยั่งยืน

2) ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

3) นิยาม

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาส เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่างๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดสาเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย โดยให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

4) แนวทางปฏิบัติ

1. ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่จะกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณา สภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้ครอบคลุมทุกปัจจัยทั้งความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น ความเสี่ยงปัจจุบัน และความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
2. ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงตามบริบทธุรกิจให้ครอบคลุมความเสี่ยงองค์กร อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
3. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4. กำหนดมาตรการ แผนการจัดการความเสี่ยง ที่ช่วยลดผลกระทบหรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดแผนการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตาม แผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด
5. ทบทวนความเสี่ยง และติดตามดูแลการดำเนินงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงให้เป็นการปฏิบัติงานตามปกติและสร้างให้เป็น วัฒนธรรมขององค์กร พร้อมทั้งฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเข้าใจ ถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และตระหนักในความเสี่ยง
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้อีกเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ปิยะ ชอโศตฤกุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง