



คู่มือ

จรรยาบรรณธุรกิจ

สำหรับการ

สารบัญ

	หน้า
1. สารบัญ	2
2. บทนำ	3
3. คำนิยาม	3
4. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	4
5. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	
1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	4
3) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	5
4) การมีส่วนได้เสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
5) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	5
6) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท	6
7) การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิมนุษยชน และแรงงาน	6
8) การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	6
9) คุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	7
10) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	7
11) การปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดหา	8
12) การให้ การรับของขวัญของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง	9
13) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	9
14) การปฏิบัติด้านการเมือง	9
15) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	9

2. บทนำ

บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลัก “คุณภาพ คุณค่า คุณธรรม” อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดมั่นเสมอมา และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการประพฤติปฏิบัติ และพฤติกรรมที่กรรมการพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเชื่อมั่นว่าคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน

คณะกรรมการ ควรศึกษาเพื่อทำความเข้าใจ และนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพิ่มเติมจากระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

3. คำนิยาม

- | | |
|---------------------|--|
| 1. บริษัทฯ | บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย |
| 2. กรรมการ | กรรมการของบริษัท และบริษัทย่อย |
| 3. ผู้มีส่วนได้เสีย | บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชนและสังคม หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน สื่อสังคม/องค์กรอิสระ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า |
| 4. ทรัพย์สิน | ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงอุปกรณ์ ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ หรือสื่อใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลภายใน เป็นต้น |
| 5. ข้อมูลภายใน | ข้อมูลที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุมทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ รวมถึงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ อาทิ ผลประกอบการที่ยังไม่ประกาศ แผนควบรวม/เข้าซื้อกิจการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง การขอ/ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานรัฐ ปัญหาทางกฎหมายหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญ |

4. จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ

1. คณะกรรมการมีสถานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ตัดสินใจอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติของผู้ถือหุ้น
4. ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมด้วยการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. มีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท

5. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. เคารพต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่นในประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
3. ไม่ให้การสนับสนุน หรือช่วยเหลือการกระทำใดๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ
4. หากพบการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการความถูกต้องโปร่งใสซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหาร และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. ต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะเป็นการให้ รับสินบน การนำเสนอนำ หรือให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้องทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ให้ดำเนินการแจ้งเรื่องตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพเพียงพอ

3) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยมีแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีแนวทางและกระบวนการตรวจสอบ สอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

4) การมีส่วนได้เสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายใต้การบริหารธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกรรมการต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน อันส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ หากการรายการดังกล่าวเข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ และผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. หากมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนทำรายการกับบุคคลทั่วไปที่ไม่มีความสัมพันธ์กัน เป็นไปตามธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติในรายการนั้นๆ

5) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลลับหรือไม่ก็ตาม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการ และผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเคร่งครัดเพื่อความเท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนด และรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมายังบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วย

ทั้งนี้ห้ามกรรมการ และผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. ที่รู้ข้อมูลภายในก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทต่อสาธารณะในการซื้อ ขาย โอน รับโอน เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน (Blackout Period) รวมทั้งห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อ/ขายหุ้น หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ/ขาย หรือเสนอซื้อ/ขาย หุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลอื่น

2. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ กรรมการต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบ หรือครอบครองไว้จากการปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือได้รับมอบหมายเป็นความลับ ต้องไม่ใช้ เผย และ/หรือ เอาข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

ต้องใช้ข้อมูลทางการค้า เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ อาทิ ความลับทางการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า รวมไปถึงแผนธุรกิจ แผนด้านการตลาด แนวคิดด้านวิศวกรรมและการผลิต นวัตกรรม ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับอนุญาต และตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบุคคลภายนอก ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิทางปัญญาของทรัพย์สินนั้น

7) การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิมนุษยชน และแรงงาน

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติจึงได้ผลักดันการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมุ่งมั่นขยายขอบเขตการดำเนินงานในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานของพนักงาน รวมถึงการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามแนวทางสากล ซึ่งรวมถึงหลักปัญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน แห่งสหประชาชาติ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ อย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก โดยปราศจากการแบ่งแยกชนชั้นอันเนื่องมาจากความแตกต่างของชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ถิ่นกำเนิด การศึกษา ภาษา สถานะทางสังคม การตั้งครุฑ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ ความเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ การเป็นสมาชิกสมาคมต่างๆ หรือเรื่องอื่นใดซึ่งกฎหมายให้ความคุ้มครอง
2. ไม่ใช้แรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมายไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณทางร่างกายหรือจิตใจของพนักงาน ไม่ว่าด้วยวิธีการกักขัง หน่วงเหนี่ยว คุกคาม ชูเชื้อ ข่มขู่ ล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อาทิ การสรรหาแรงงาน การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการใดๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ความรู้ ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

8) การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเทียบเท่ากับการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อเตรียมรับมือได้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน อาทิ มีน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัย มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ทางหนีไฟ ห้องสุขา และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด
2. จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน และกำหนดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงกำหนดเวลาการทำงานที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน

9) คุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ต้องดูแลส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการต้องมีความเหมาะสมและปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด กรรมการต้องดูแลให้มีการกำหนดนโยบายด้านการให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่คุณค่านับตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์ พร้อมจำหน่าย โดยยึดมั่นและรักษามาตรฐานการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้ได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ

10) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการ ต้องให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการทุกกลุ่ม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

10.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน อาทิ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้น และเพื่อสิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

10.2 พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน และมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงานและผู้บริหารให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารแต่ละคน

10.3 ลูกค้า

จากความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอาหารและเบเกอรี่มานานกว่า 51 ปี โดยยึดหลัก “คุณภาพ คุณค่า คุณธรรม” อันเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดมั่นเสมอมา บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้ความสำคัญของการผลิตอาหารที่มีคุณภาพตลอดกระบวนการ มีคุณค่าทางโภชนาการ แสดงข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้อง มีความปลอดภัยของอาหาร และมีสุขลักษณะที่ดีในการผลิต เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมั่นใจว่าทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต รวมถึงผลิตภัณฑ์ทุกรายการผ่านมาตรฐานคุณภาพและมาตรการความปลอดภัย ก่อนส่งต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ ทั้งข้อมูลทางการตลาด และฉลากผลิตภัณฑ์ ด้วยการให้ข้อมูลด้านโภชนาการที่เป็นประโยชน์อย่างครบถ้วน รวมถึงการทำการตลาดและการโฆษณาประชาสัมพันธ์บนพื้นฐานข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้บริโภคมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ สามารถเลือกรับประทานอาหารและได้รับโภชนาการอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการต่อไป และมีนโยบายในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าโดยไม่นำไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ในทางมิชอบ

10.4 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาค ซื่อสัตย์ ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย และนโยบายของบริษัทฯ โดยยึดหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของ

คู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ดำเนินงานภายใต้กติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ส่งเสริมการค้าเสรีโดยไม่สนับสนุนและส่งเสริมการผูกขาดทางการค้า

10.5 พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา กรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า และไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

10.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในการชำระ การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค้าประกัน และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา และรายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

10.7 หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎหมาย และกรอบกติกาอย่างเคร่งครัด รวมถึงศึกษาแนวคิดด้านนวัตกรรม ด้านโภชนาการที่ดีและเป็นประโยชน์ในระดับสหประชาชาติ เพื่อนำมาเป็นแนวปฏิบัติในฐานะผู้นำธุรกิจอาหารและเบเกอรี่

10.8 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคม ด้วยตระหนักว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมพัฒนาชุมชน และสังคมให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน โดยรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน แก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อลดความขัดแย้งและวางรากฐานของการอยู่ร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน ปลุกฝังจิตสำนึกให้กับทุกคนในองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ในการร่วมกันดูแลพัฒนา เสริมสร้างชุมชน และสังคม ให้ควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทฯ อีกทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามความเหมาะสม

10.9 การดูแลและรักษาสິงแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงรักษาระบบนิเวศและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ดังนั้นกรรมการต้องดูแลให้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการ ลด บำบัดของเสีย และสารเคมีอันตรายตามความเหมาะสมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อีกทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำนวัตกรรมในการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ

11) การปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อ จัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบวิธีจัดซื้อ จัดหา และกระบวนการสรรหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจสอบอย่างรัดกุมและรอบคอบ ทั้งนี้ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลทางด้านราคา คุณภาพและการบริการที่ได้รับ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรที่

สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว โดยยึดมั่นแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับคู่ค้า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

12) การให้ การรับของขวัญของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

ต้องไม่ทำการเสนอ หรือให้ หรือสัญญาว่าจะให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือสิ่งมีค่าอย่างอื่น แก่ลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจา การต่อรอง หรือการหาซื้อสรุป หรือการปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่จะเป็นการให้ของขวัญและของกำนัลตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ซึ่งเป็นไปอย่างเปิดเผยและมีการลงบันทึกข้อมูลไว้กับบริษัทฯ โดยของขวัญและของกำนัลนั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่เกินกว่า 2,000 บาท

กรรมการ ต้องไม่ยอมรับ หรือตกลงที่จะยอมรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือสิ่งมีค่าอย่างอื่นจาก ลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจา การต่อรอง หรือการหาซื้อสรุป หรือการปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่จะเป็นการยอมรับของขวัญและของกำนัลจากลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัทฯ ที่มอบให้กับบริษัทฯ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ซึ่งเป็นไปอย่างเปิดเผยและมีการลงบันทึกข้อมูลไว้กับบริษัทฯ โดยของขวัญและของกำนัลนั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่เกินกว่า 2,000 บาท

13) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งมีนโยบายและระบบป้องกันการรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลใดๆ ในทางมิชอบ

กรรมการ ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และต้องดำเนินการ ควบคุม และจัดให้มีการเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การประมวลผล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

14) การปฏิบัติด้านการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือ นักการเมืองคนใดที่มีอำนาจทางการเมือง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองที่เป็นความสนใจส่วนตัวในระหว่างชั่วโมงทำงานของบริษัทฯ หรือโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

15) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

จัดให้มีการควบคุมภายใน มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ: ฉบับปรับปรุงโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปีกลาและความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568