



คู่มือ

จรรยาบรรณธุรกิจ

สำหรับผู้บริหาร และพนักงาน

จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร และพนักงาน
Code of Conduct for Executives and Employees

	หน้า
1. สารบัญ	
2. บทนำ	3
3. คำนิยาม	3
4. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	4
5. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	
1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
3) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	5
4) การมีส่วนได้เสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
5) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	5
6) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท	6
7) การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิมนุษยชน และแรงงาน	6
8) การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	7
9) คุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	7
10) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	7
11) การปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดหา	9
12) การให้ การรับของขวัญของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง	9
13) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	10
14) การปฏิบัติด้านการเมือง	10
15) ให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	10
6. ไบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	11

2. บทนำ

บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลัก “คุณภาพ คุณค่า คุณธรรม” อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดมั่นเสมอมา และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร และพนักงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการประพฤติปฏิบัติ และพฤติกรรมที่ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน อีกทั้งทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเชื่อมั่นว่าคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานผู้บริหาร และพนักงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน

ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ทำความเข้าใจ และนำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร และพนักงานนี้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพิ่มเติมจากระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

3. คำนิยาม

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. บริษัทฯ | บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย |
| 2. ผู้บริหาร และพนักงาน | พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ พนักงานชั่วคราว |
| 4. ผู้มีส่วนได้เสีย | บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชนและสังคม หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน สื่อสังคม/องค์กรอิสระ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า |
| 5. ทรัพย์สิน | ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สंहติทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงอุปกรณ์ ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ หรือสื่อใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลภายใน เป็นต้น |
| 7. ข้อมูลภายใน | ข้อมูลที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุมทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ รวมถึงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ อาทิ ผลประกอบการที่ยังไม่ประกาศ แผนควบรวม/เข้าซื้อกิจการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง การขอ/ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานรัฐ ปัญหาทางกฎหมายหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญ |

4. จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับผู้บริหาร และพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอาใจใส่ และเคร่งครัดต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นได้
4. เคารพสิทธิบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง
5. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือและรับฟังคำแนะนำ
6. ร่วมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยรวม
7. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ละเว้นจากอบายมุข สิ่งเสพติด และไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
8. หลีกเลี่ยงการเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคคลอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

5. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. เคารพต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่นในประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
3. ไม่ให้การสนับสนุน หรือช่วยเหลือการกระทำใดๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ
4. หากพบการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ทางอีเมล: whistleline@snpfood.com

ทางไปรษณีย์: ถึง สำนักตรวจสอบภายใน

บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

2034/100-103 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพมหานคร 10310

2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการความถูกต้องโปร่งใสซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหาร และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการให้ รับสินบน การนำ เสนอนำ หรือให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้องทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ให้ดำเนินการแจ้งเรื่องตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy)

3) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยมีแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินทุกรูปแบบ ดังนี้

1. สอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
2. บันทึกการรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด

4) การมีส่วนได้เสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อนอันส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที หากพบการมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคู่ค้าของบริษัทฯ
3. หากมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไปที่ไม่มี ความสัมพันธ์กัน เป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

5) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ อันจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลลับหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้รับเนื่องจากการทำงานและหรือ

ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ โดยไม่เหมาะสม หรือโดยผิดวัตถุประสงค์ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือเพื่อสร้างข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมโดยเด็ดขาด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบ หรือครอบครองไว้จากการทำงาน และ/หรือได้รับมอบหมายเป็นความลับ ต้องไม่ใช้ เปิดเผย และ/หรือ เอาข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทฯ จัดให้มีระบบและมาตรการควบคุมและจัดเก็บข้อมูล และ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และพนักงานของบริษัทฯ ต้องดำเนินการคืนข้อมูลของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการที่จำเป็นทั้งปวง อาทิ ทำลายเอกสาร ลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับตามที่บริษัทฯ แจ้งให้ดำเนินการ

2. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่รู้ข้อมูลภายในก่อนการเปิดเผยการเงินของบริษัทต่อสาธารณะ ซื้อ ขาย โอน รับโอน หุ้นของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ/ขาย หรือเสนอซื้อ/ขาย หุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลอื่น

6) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องใช้ข้อมูลทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ อาทิ เช่น ความลับทางการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า รวมไปถึงแผนธุรกิจ แผนด้านการตลาด แนวคิดด้านวิศวกรรม และการผลิต นวัตกรรม ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับอนุญาต และตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบุคคลภายนอก ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิทางปัญญาของทรัพย์สินนั้น ผลงานที่เกิดระหว่างปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญานั้นให้แก่บริษัทฯ หากมีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง คดีความใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

7) การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิมนุษยชน และแรงงาน

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติจึงได้ผลักดันการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมุ่งมั่นขยายขอบเขตการดำเนินงานในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานของพนักงาน รวมถึงการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามแนวทางสากล และกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ อย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก โดยปราศจากการแบ่งแยกชนชั้นอันเนื่องมาจากความแตกต่างของชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ถิ่นกำเนิด การศึกษา ภาษา สถานะทางสังคม การตั้งครุภร สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ ความเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ การเป็นสมาชิกสมาคมต่างๆ หรือเรื่องอื่นใดซึ่งกฎหมายให้ความคุ้มครอง

2. ไม่ใช้แรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณทางร่างกายหรือจิตใจของพนักงาน ไม่ว่าด้วยวิธีการกักขัง หน่วงเหนี่ยว คุกคาม ขู่เข็ญ ข่มขู่ ล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อาทิ การสรรหาแรงงาน การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

4. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการใดๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ความรู้ ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

8) การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเทียบเท่ากับการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อเตรียมรับมือได้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ดังนี้

1. มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน อาทิ มีน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัย มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ทางหนีไฟ ห้องสุขา และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด
2. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และกำหนดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงกำหนดเวลาการทำงานที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน

9) คุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ต้องดูแลส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการต้องมีความเหมาะสมและปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่คุณค่านับตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่าย โดยยึดมั่นและรักษามาตรฐานการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้ได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัท

10) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการทุกกลุ่ม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

10.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

10.2 พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน และมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงานและผู้บริหารให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารแต่ละคน

10.3 ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้ความสำคัญของการผลิตอาหารที่มีคุณภาพตลอดกระบวนการ มีคุณค่าทางโภชนาการ แสดงข้อมูลโภชนาการที่ถูกต้อง มีความปลอดภัยของอาหาร และมีสุขลักษณะที่ดีในการผลิต เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคมั่นใจว่าทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต รวมถึงผลิตภัณฑ์ทุกรายการผ่านมาตรฐานคุณภาพและมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมก่อนส่งต่อผู้บริโภค และให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ ทั้งข้อมูลทางการตลาด และฉลากผลิตภัณฑ์ด้วยการให้ข้อมูลด้านโภชนาการที่เป็นประโยชน์อย่างครบถ้วน รวมถึงการทำการตลาดและการโฆษณาประชาสัมพันธ์บนพื้นฐานข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้บริโภคมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ สามารถเลือกรับประทานอาหารและได้รับโภชนาการอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการต่อไป และมีนโยบายในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าโดยไม่นำไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ในทางมิชอบ

10.4 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาค ซื่อสัตย์ ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย และนโยบายของบริษัทฯ โดยยึดหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ดำเนินงานภายใต้กติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย และส่งเสริมการค้าเสรีโดยไม่สนับสนุนและส่งเสริมการผูกขาดทางการค้า

10.5 พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา กรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจ และไม่ซื้อสินค้ากับพันธมิตรทางธุรกิจที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ

10.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในการชำระ การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค้าประกัน และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา และรายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

10.7 หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎหมาย และกรอบกติกาอย่างเคร่งครัด รวมถึงศึกษาแนวคิดด้านนวัตกรรม ด้านโภชนาการที่ดีและเป็นประโยชน์ในระดับสหประชาชาติ เพื่อนำมาเป็นแนวปฏิบัติในฐานะผู้นำธุรกิจอาหารและเบเกอรี่

10.8 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคม ด้วยตระหนักว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมพัฒนาชุมชน และสังคมให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน โดยรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน แก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อลดความขัดแย้งและวางรากฐานของการอยู่ร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับทุกคนในองค์กรให้มีความ

รับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ในการร่วมกันดูแลพัฒนา เสริมสร้างชุมชน และสังคม ให้ความสำคัญกับการเติบโตของบริษัท อีกทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามความเหมาะสม

10.9 การดูแลและรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงรักษาระบบนิเวศและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยนำนวัตกรรมในการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ

11) การปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อ จัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการและธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบวิธีจัดซื้อ จัดหา และกระบวนการสรรหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจสอบอย่างรัดกุมและรอบคอบ ทั้งนี้ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลทางด้านราคา คุณภาพและการบริการที่ได้รับ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว โดยยึดมั่นแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

12) การให้ การรับของขวัญของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการเสนอ หรือให้ หรือสัญญาว่าจะให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือสิ่งมีค่าอย่างอื่น แก่ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจา การต่อรอง หรือการหาซื้อสรุป หรือการปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่จะเป็นการให้ของขวัญและของกำนัลตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ซึ่งเป็นไปอย่างเปิดเผยและมีการลงบันทึกข้อมูลไว้กับบริษัทฯ โดยของขวัญและของกำนัลนั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่เกินกว่า 2,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการเสนอ หรือให้ หรือสัญญาว่าจะให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใดก็ตาม

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ยอมรับ หรือตกลงที่จะยอมรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นเงินหรือสิ่งมีค่าอย่างอื่นจาก ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจา การต่อรอง หรือการหาซื้อสรุป หรือการปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่จะเป็นการยอมรับของขวัญและของกำนัลจากลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มอบให้กับบริษัทฯ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ซึ่งเป็นไปอย่างเปิดเผยและมีการลงบันทึกข้อมูลไว้กับบริษัทฯ โดยของขวัญและของกำนัลนั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่เกินกว่า 2,000 บาท

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการเสนอ หรือจัดให้มีการเลี้ยงรับรอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจาการต่อรอง หรือการหาซื้อสรุปใดๆ เว้นแต่จะเป็นการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี

13) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งมีนโยบายและระบบป้องกันการรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลใดๆ ในทางมิชอบ

ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และต้องดำเนินการควบคุม และจัดให้มีการเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การประมวลผล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

14) การปฏิบัติด้านการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือ นักการเมืองคนใดที่มีอำนาจทางการเมือง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองที่เป็นความสนใจส่วนตัวในระหว่างชั่วโมงทำงานของบริษัทฯ หรือโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

15) ให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เป็นสิ่งจำเป็นในการเป็นบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ: ฉบับปรับปรุงโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปีปกติและความยั่งยืน ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

โดยการลงนามด้านล่างนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ จรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ของบริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) แล้ว และข้าพเจ้าตกลงยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :/...../.....