ข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect

Terms and Conditions for Meeting Attendance via Inventech Connect

ในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ผ่านระบบ Inventech Connect ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมอ่านข้อกำหนดเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดฉบับนี้ ดังนี้
To attend the Annual General Meeting of Shareholders 2022 of S&P Syndicate Public Company Limited via Inventech Connect, please thoroughly study and fully observe the terms and conditions stated below.

1. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมโดยยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect
Filing of request for meeting registration and attendance via Inventech Connect

1.1 ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมต้องยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect โดยกรอกข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
Shareholders/proxies intending to attend the meeting are required to file a request to attend the meeting via Inventech Connect. In doing so, all required personal data and relevant documents as indicated in the notice of the general meeting of shareholders of the Company must be duly and completely provided in support of the identity verification of shareholders/proxies.

ในการนี้ บริษัทสงวนสิทธิในการเปิดลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Inventech Connect สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ปรากฏชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 (Record Date) ตามที่บริษัทกำหนด
The Company reserves the right to accept requests for meeting attendance via Inventech Connect from shareholders who are, as of the record date announced by the Company, eligible to attend the Annual General Meeting of Shareholders 2022.

1.2 ในการยื่นแบบคำร้องตามข้อ 1.1 ข้างต้น ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะยืนยันว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว และรับทราบว่าบริษัทสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยหากการตรวจสอบปรากฏข้อเท็จจริงใด ๆ ที่ทำให้สงสัยว่าข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง บริษัทอาจใช้ดุลยพินิจดำเนินการใด ๆ รวมถึงการปฏิเสธคำร้อง การระงับสิทธิในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
In filing the request stated in 1.1 above, shareholders/ proxies hereby affirm that all information provided is complete and correct, and acknowledge that the Company reserves the right to proceed with relevant verification. Should findings from such verification give grounds for doubts about the validity of relevant information or documents, the Company may at its discretion proceed with any actions, which include but are not limited to the rejection of their requests and the suspension of their meeting attendance rights, to ensure compliance of the meeting with applicable laws and the Company's rules and regulations.

1.3 บริษัทจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องเพื่อเข้าร่วมประชุม ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2565 ในระหว่างเวลา 8.30 – 17.00 น. (เฉพาะวันทำการ) จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

Shareholders may file a meeting attendance request from 22 April 2022 during 8.30 hrs. – 17.00 hrs. (only on business days) until the adjournment of the meeting.

2. การเข้าร่วมประชุม และการลงมติผ่านระบบ Inventech Connect

Meeting attendance and voting via Inventech Connect

2.1 ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมโดยยื่นแบบคำร้อง และแบบคำร้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทเป็นที่เรียบร้อย ระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังอีเมลที่ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะได้แจ้งความประสงค์ไว้ในขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องตามข้อ 1.1 ทั้งนี้ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถือเป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งท่านมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และไม่เผยแพร่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากบริษัทให้บุคคลอื่นทราบ

After the meeting attendance request filed each shareholder/ proxy has been approved, a username and a password will be sent to the e-mail address specified by the shareholder/ proxy during the request filing stated in 1.1 above. Kindly note that such username and password are considered personal data of shareholders/ proxies. Therefore, shareholders/ proxies shall be accountable for the confidentiality of such information and shall disclose the username and password provided by the Company to any other parties.

2.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะ โดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) หนึ่งชื่อจะสามารถใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ (log-in) Inventech Connect เพื่อเข้าประชุมในเวลาเดียวกันได้จากอุปกรณ์เพียง 1 เครื่องเท่านั้น ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจึงต้องใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองเท่านั้น โดยจะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งนี้ บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือเนื่องมาจากการที่ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะมิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

The rights to attend and vote at the meeting are personal rights of shareholders/ proxies. As each username can log into Inventech Connect only from one device at a time, shareholder/ proxies shall keep the username and password only for their own and sole use without allowing other parties to use their username and password. The Company shall not be responsible for any damage arising from or in consequence of non-compliance of shareholders/proxies with these terms and conditions.

2.3 การลงมติผ่านระบบ Inventech Connect ผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะอาจลงมติล่วงหน้าสำหรับทุกวาระ หรือจะลงมติในวาระที่กำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาก็ได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะต้องอยู่ในวาระการประชุมดังกล่าวจนจบวาระ และจะต้องลงมติในแต่ละวาระก่อนที่จะมีการปิดให้ลงมติในวาระนั้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุม (log-out) ก่อนที่จะปิดการลงมติในวาระใด ๆ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุมในวาระดังกล่าว และคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะไม่ถูกนำมานับคะแนนในวาระนั้น อย่างไรก็ตาม การออกจากการประชุม (log-out) ในวาระใดวาระหนึ่งไม่ตัดสิทธิของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะในการกลับเข้าร่วมประชุมหรือลงมติในวาระต่อไป

With regard to voting via Inventech Connect, shareholders/ proxies may opt for advance voting on all agenda items or for live voting. However, shareholders/proxies must remain logged in throughout the session of such agenda item(s) and are required to cast their votes on each agenda item prior to its close of voting. Shareholders/proxies who leave the meeting (log-out) prior to the close of voting of any agenda item will not be counted toward the quorum for such agenda item and their votes will be annulled for such agenda item. Nonetheless, log-out during any agenda items does not bar the rights of shareholders/proxies to re-login or vote on remaining agenda items.

2.4 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะมีข้อซักถามหรือประสงค์จะแสดงความคิดเห็นในวาระใด ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะสามารถกดปุ่มไมโครโฟนที่อยู่บนหน้าจอเพื่อถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นได้ โดยพิมพ์ชื่อและนามสกุล สถานะ (เป็นผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ) ตามด้วยคำถามและ/หรือความคิดเห็น ทั้งนี้ คำถามและ/หรือความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะต้องเกี่ยวข้องกับวาระการประชุม หากมีข้อเสนอแนะและคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม ขอให้นำเสนอในตอนท้ายของการประชุม โดยในการตอบคำถามและชี้แจงผู้เข้าร่วมประชุม บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะชี้แจงเฉพาะคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเท่านั้น

To make inquiries or express opinions, shareholders/proxies may press the microphone button on the screen and them type their name, surname, status (proxy/ shareholder), followed by their questions and/ or opinions. The questions and/ or opinions raised by shareholders/ proxies must be related to items on the meeting agenda. Suggestions and questions that are irrelevant to any items on the meeting agenda may be presented during the open session at the end of the meeting. The Company reserves the right to provide answers and clarifications in response to matters that are relevant to the items on the meeting agenda only.

2.5 ในกรณีที่มีการเปิดให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะถามคำถามและ/หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมด้วยภาพและเสียง ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะยินยอมให้บริษัทบันทึก ใช้ รวมถึงเผยแพร่ภาพและเสียงของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะเพื่อประโยชน์ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมเวลาการประชุมให้เหมาะสม ขอให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะถามและ/หรือแสดงความคิดเห็นท่านละไม่เกิน 5 นาที และบริษัทสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งจะถามและ/หรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมด้วยภาพและเสียงตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการยุติการถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น หากการถามคำถามหรือการแสดงความเห็นดังกล่าวมีลักษณะหยาบคาย ข่มขู่ คุกคาม ลามก หมิ่นประมาท ละเมิดกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น

In the event that audiovisual communication is used as a means for shareholders/ proxies to raise their questions and/ or opinions, shareholders/ proxies give consent that the Company may create, use and distribute video and audio records of shareholders/proxies for the benefit of the electronic meeting and relevant documentation. For the effectiveness of the meeting facilitation and time management, each shareholder/ proxy should finish their questions and/ or opinions within five minutes and the Company reserves the right to limit the number of shareholders/proxies presenting their questions and/or opinions to the meeting via the audiovisual communication as deemed appropriate. In addition, the Company reserves the right to terminate any inquiries and/ or opinions that are considered profanity, intimidation, harassment, obscenity, or violation of laws or rights of others.

2.6 ในระหว่างการประชุม หากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะรายใดกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น บริษัทขอสงวนสิทธิในการตัดสิทธิผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะนั้นในการเข้าร่วมประชุม และนำผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะรายดังกล่าวออกจากระบบทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
If there are any shareholders/ proxies who cause disturbance to the meeting or nuisance to other meeting participants during the meeting, the Company reserves the right to revoke the meeting attendance rights of such shareholders/ proxies and to immediately remove them from the system without prior notice.

3. ข้อมูลส่วนบุคคล
Personal data

3.1 บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพื่อการตรวจสอบสิทธิ การยืนยันตัวตน การเข้าร่วมการประชุม การออกเสียงลงคะแนน และการจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่และบันทึกภาพและ/หรือเสียงของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพื่อประโยชน์ในการประชุมดังกล่าวด้วย โดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถอ่านเพิ่มเติมเพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.snpfood.com/th/documents/corporate-policies ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวด้วย
The Company will collect, use and process personal data of shareholders and proxies in support of rights and identity verification, meeting attendance, voting, and meeting minutes preparation. The Company will also collect, use, distribute and create video and audio records of shareholders and proxies for the benefit of the meeting. Shareholders and proxies may further study the Privacy Policy Notice on the Company's website https://www.snpfood.com/en/documents/corporate-policies to understand how the Company collects, uses and discloses personal data and the data owner's legitimate rights under the Personal Data Protection Law. Shareholders and proxies who have provided personal data of third parties shall be accountable for notifying such third parties the details about the collection, use and disclosure of personal data and rights according to the Privacy Policy Notice.

3.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ไม่เกิน 10 ปี และบริษัทจะลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว
Personal data will be retained by the Company according to the data retention period prescribed by laws but no longer than 10 years. Such personal data will be erased/ destroyed upon the end of the data retention period.

4. ข้อกำหนดอื่น ๆ

Other terms and conditions

4.1 เนื้อหา ภาพ และเสียงในการประชุมถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวของบริษัท โดยบริษัทไม่อนุญาตให้ทำการบันทึก คัดย่อ คัดลอก ใช้ รวมถึงเผยแพร่เนื้อหา ภาพ และ/หรือเสียงในการประชุมไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ที่กระทำการดังกล่าว

Contents, including video and audio records, of this meeting are intellectual property of the Company as the sole owner. Recording, extraction, copying, use, and distribution of contents, including video and/or audio records, of the meeting by any means are strictly prohibited, and the Company reserves the right to take legal actions against any breaches of such prohibitions.

4.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะใช้งานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านระบบ Inventech Connect ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดฉบับนี้ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่บริษัทกำหนดสำหรับการประชุม ซึ่งอาจเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีโดยบุคคลภายนอกใด ๆ รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีโดยบริษัทต่อผู้ถือหุ้น/ ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้ดำเนินการดังกล่าวให้แก่บริษัททั้งจำนวน

In the event that shareholders/proxies use any systems related to the meeting via Inventech Connect in any manners which violate the terms and conditions stated herein or any other stipulations of the Company for this meeting and therefore potentially cause damages or losses to the Company in any manners whatsoever, such shareholders/ proxies shall be liable for fully compensating the Company for all costs and expenses arising from litigation initiated by any third parties and litigation initiated by the Company against them or violators.

4.3 บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะซึ่งไม่ยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดฉบับนี้เข้าร่วมการประชุม และสงวนสิทธิในการระงับการเข้าร่วมการประชุมหากผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดฉบับนี้ หรือตามคำวินิจฉัยของประธานในที่ประชุม

The Company reserves the rights to deny access to this meeting by shareholders/proxies who do not agree to comply with the terms and conditions stated herein and to terminate access to this meeting by shareholders/proxies who do not follow the terms and conditions stated herein or the decisions of the chairman of the meeting.

4.4 ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะรับทราบว่าคุณภาพของเสียงและภาพของการประชุมขึ้นอยู่กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) การเชื่อมต่อและรับข้อมูล รวมถึงอุปกรณ์ของผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ดังนั้น หากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมอันเนื่องมาจากเหตุใด ๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะจะไม่เรียกร้องหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บริษัทรับผิดชอบ

Shareholders/proxies acknowledge that the audio and video quality of the meeting will vary with the internet network, data transmission and connectivity, and devices of shareholders/ proxies. Shareholders/proxies agree that if they cannot attend the meeting due to any reasons that are beyond the Company's control, they will not make any claims nor take any actions to impose responsibilities on the Company.

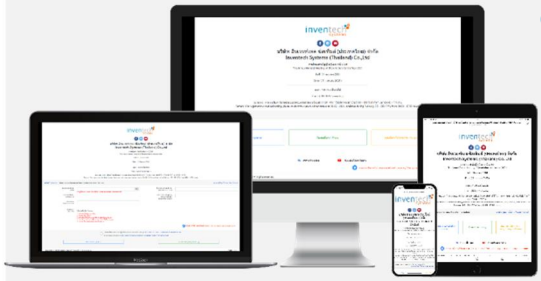
Enclosure 7 (6)

Methods for attending of Electronic Meeting via Inventech Connect electronics media channels

Shareholders and proxies wishing to attend the meeting can proceed according to the procedure for submitting the request form to attend the meeting via electronic media as follows :

Step for requesting Username & Password from via e-Request system

1. The Shareholders must submit a request to attend the meeting by Electronic Means via Web Browser at https://app.inventech.co.th/SNP162550R or scan QR Code and follow the steps as shown in the picture



** 1 email account per 1 shareholder ID**

1. Click link URL or scan QR Code in the letter notice Annual General Meeting.
2. Shareholders choose to file a request form.
3. Fill in the information shown on the registration page.
4. ☑ agree to the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect.
5. Click “Request” button.
6. Please wait for an email from the officer informing you of meeting details and Username & Password.

2. For Shareholders who would like to attend the Meeting either through the Electronic Means by yourself or someone who is not the provided independent directors, please note that the electronic registration will be available from 22 April 2022 at 8:30 a.m. and shall be closed on 29 April 2022 Until the end of the meeting.

3. The electronic conference system will be available on 29 April 2022 at 12:00 p.m. (2 hours before the opening of the meeting). Shareholders or proxy holders shall use the provided Username and Password and follow the instruction manual to access the system.

Appointment of Proxy to the Company's Directors

For Shareholders who authorize one of the Company’s Independent Directors to attend and vote on his or her behalf, please submit the proxy form together with required documents to the Company by mail to the following address. Such proxy form and required documents shall be delivered to the Company by 27 April 2022 at 5.00 p.m.

S&P Syndicate Public Company Limited

Company Secretarial Office

Address 2034/100-103, 106-107, 23rd - 24th Floor, Ital Thai Tower, New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang Bangkok 10310

If you have any problems with the software, please contact Inventech Call Center

02-931-9132

@inventechconnect

The system available during 22-29 April 2022 at 08.30 a.m. – 05.30 p.m.

(Specifically excludes holidays and public holidays)

Report a problem

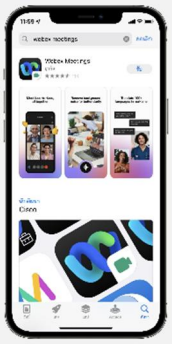
Enclosure 7 (7)

Installation Guide for Webex Meetings

For IOS Operating System

1 Go to Application App Store

2 Search Webex Meetings



3 Click “GET” for install application

4 Please wait until to download is complete

5 Finish the application has installed it will appear on your smart phone

For Android Operating System

1 Go to Application Play Store

2 Search Webex Meetings

3 Click “INSTALL” for install application

4 Please wait until to download is complete

5 Finish the application has installed it will appear on your smart phone

For Windows Operating System

1 Go to website https://www.webex.com/downloads.html

2 Click “For Windows (64 bit)/For Windows (32 bit)” choose to the operating system on your computer.

3 Click the downloaded file “webex.msi” for installation Webex Meetings.

4 Click “Next” button for install program.

5 Please wait until to download is complete.

6 Click “Finish” button when the system finishes installation.

7 Click “Agree” button for accept the terms in the license

8 Enter “your email” and click “Next” button to get access.

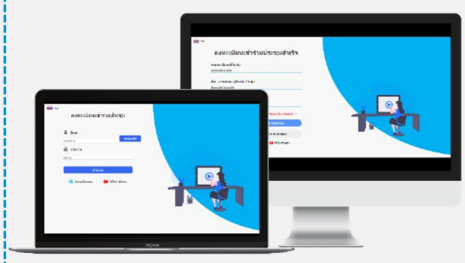
Step for registration for attending the meeting (e-Register)

1 Click registration link URL from email approved.

2 Get Username and Password that you received from your email or request OTP to login.

3 Click “REGISTER” button the system has already registered and counted as a quorum.

4 Click “Live broadcast” button



5 Use Cases PC/Laptop: Please fill in the details to register to watch the live broadcast via the Webex Meetings Application as follows

5.1 Fill in the email address in the Email Address field to match the email address you submitted the application form.

5.2 Click “Join Now” button

5.3 Click “Run a temporary application”

5.4 Click the downloaded file.

5.5 Click “Join Event” button to attend the meeting.

Enclosure 7 (8)

5 Use Cases Mobile/iPad: Please fill in the details to register to watch the live broadcast via the Webex Meetings Application as follows

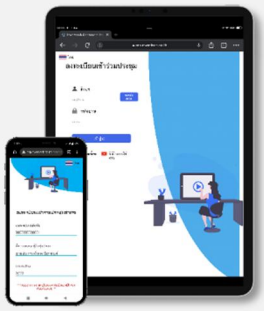
5.1 Click “Join” button

In case if never use Webex Meetings. In the first use it will have get popup, you must click "ACCEPT" (Android) or click "I Accept" (iOS).

5.2 Enter your name in the Name box, fill out email in an e-mail address box match the e-mail address for submitting the application.

5.3 Click “Accept” for accept access for application.

5.4 Click “Join” button to get in to meeting.



Step voting process (e-Voting)

Use Cases PC/Laptop

1 Click “Continue” button on menu “Multimedia Viewer”.

2 Get Username and Password that you received from your email or request OTP to login.

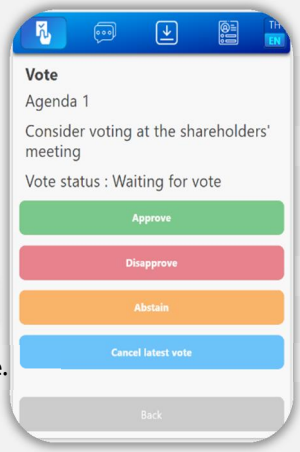
3 Click “Login” button.

4 Click on menu “Voting” or symbol

5 Select which agenda that you want to vote.

6 Click the voting button as you choose.

7 The system will display status your latest vote.



Use Cases Mobile/iPad

1 Click on menu “Participants” or symbol

2 Click on menu “Chat” and choose message from Inventech connect (Android) or click on “Chat” or symbol (iOS)

3 Shareholders can click link in the chat message.

4 Then click on “Continue” button.

5 Get Username and Password that you received from your email or request OTP to login.

6 Click “Login” button.

7 Click on menu “Voting” or symbol

8 Select which agenda that you want to vote.

9 Click the voting button as you choose.

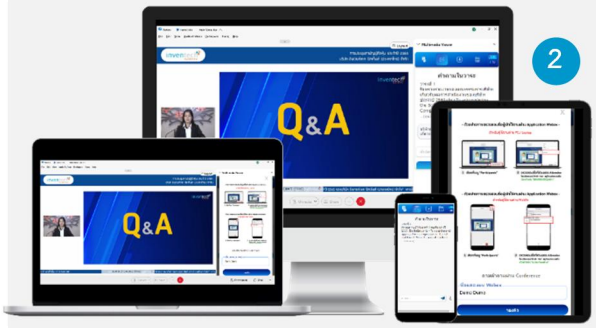
10 The system will display status your latest vote.

To cancel the last vote, please press the button

(This means that your most recent vote will be equal to not voting, or your vote will be determined by the agenda result) Shareholders can conduct a review of the votes on an agenda basis. When the voting results are closed.

Enclosure 7 (9)

Step to ask questions via Inventech Connect

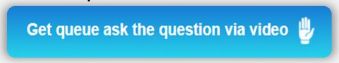


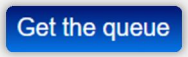
- Click “Ask a question” on menu or symbol

1 Ask a question via send the question.

- Select which agenda that you want to ask.
- Type the question then click “Send”

2 Ask the question via video record.

- Select which agenda that you want to ask.
- Click “Get queue ask the question via video” button or symbol 

- Fill out your name that show in Webex
- Click ““Get the queue” button or symbol 

- Please wait for the signal from the officer to ask questions in the Chat channel.

Installation Guide for Webex Meetings and How to use Inventech Connect

1 User Manual via e-Request

2 Installation Guide for Webex Meetings

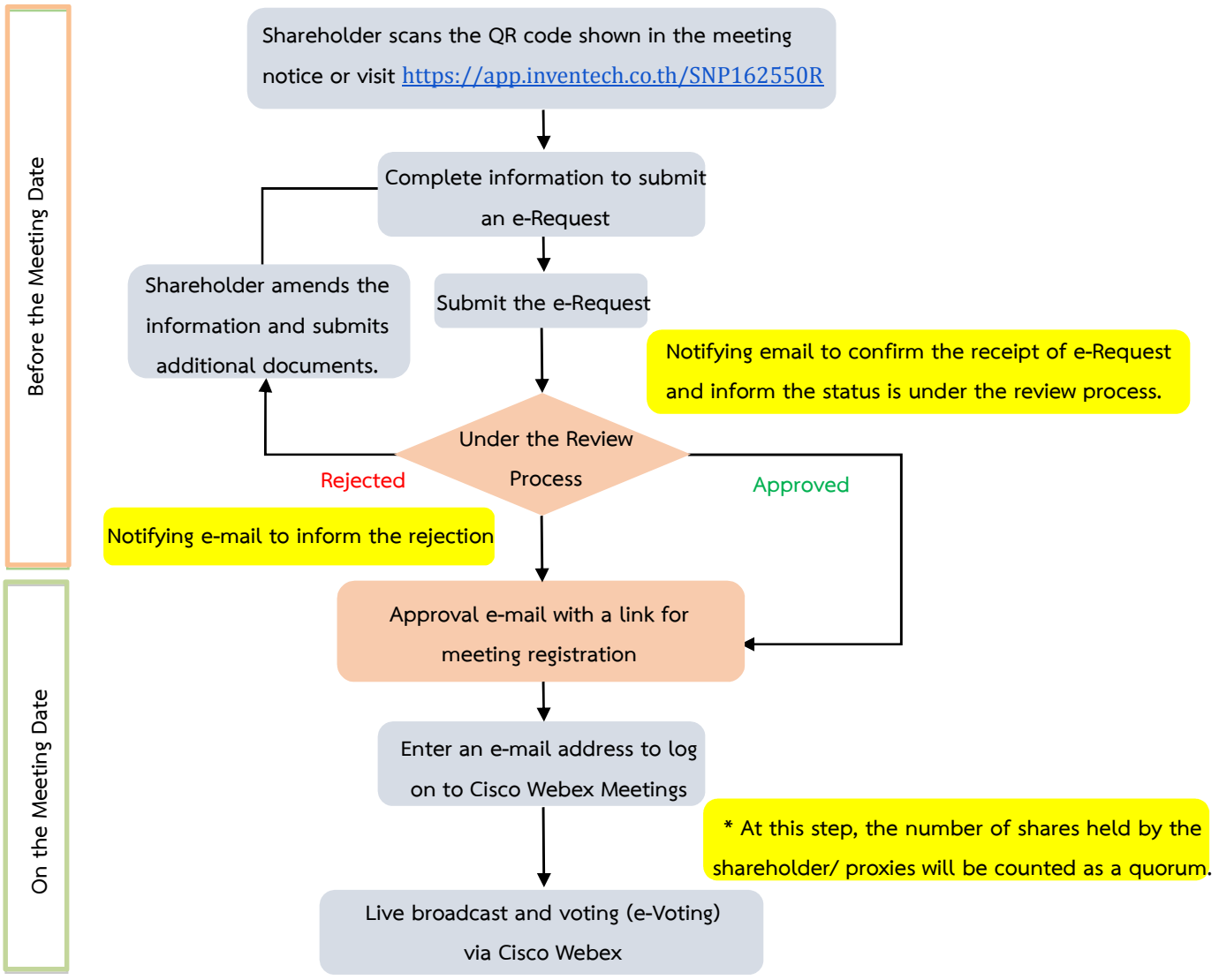
3 User Manual Inventech Connect

Note Operation of the electronic conferencing system and Inventech Connect systems. Check internet of shareholder or proxy include equipment and/or program that can use for best performance. Please use equipment and/or program as the follows to use systems.

1. Internet speed requirements
   - High-Definition Video: Must be have internet speed at 2.5 Mbps (Speed internet that recommend).
   - High Quality Video: Must be have internet speed at 1.0 Mbps.
   - Standard Quality Video : Must be have internet speed at 0.5 Mbps.
2. Equipment requirements.
   - Smartphone/Tablet that use IOS or android OS.
   - PC/Laptop that use Windows or Mac OS.
3. Requirement Browser Firefox or Chrome (Recommend) or Safari ** The system does not supported internet explorer.

Enclosure 7 (10)

Flowchart for the Meeting Attendance via e-Meeting



Note

1. For a proxy appointed by multiple shareholders:

- Such proxy may press the "Switch Account" button to log into other accounts, and the votes and the meeting quorums of previously used accounts will still be included as the base number of votes.

2. Leaving the meeting

- Meeting participants may press the "Leave Meeting" button to leave the meeting. As such, the votes of shareholders/proxies will be annulled for the remaining agenda items that have not yet been voted on.